

ПАМЯТКА

О порядке открытия лицевых счетов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при казначейском сопровождении целевых средств Республиканского бюджета Республики Северная Осетия – Алания, местных бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Республики Северная Осетия - Алания

Открытие (резервирование, закрытие) лицевого счета юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при казначейском сопровождении целевых средств (далее – **лицевой счет, клиент**) осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29.12.2020 № 44н (далее – **Порядок 44н**).

I. Необходимые предварительные условия

Юридическое лицо открывающее лицевой счет необходимо включить в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – **Сводный реестр**).

Включение юридического лица в **Сводный реестр** осуществляет уполномоченная организация.

Для юридических лиц, открывающих лицевые счета при казначейском сопровождении целевых **средств Республиканского бюджета** Республики Северная Осетия – Алания уполномоченной организацией является Министерство финансов Республики Северная Осетия – Алания.

Для юридических лиц, открывающих лицевые счета при казначейском сопровождении целевых **средств местных бюджетов** муниципальных образований, уполномоченной организацией является финансовый орган соответствующего муниципального образования.

II. Резервирование лицевого счета

Резервирование лицевого счета не является обязательной процедурой перед открытием лицевого счета. Резервирование лицевого счета позволяет включить информацию о реквизитах лицевого счета в государственный (муниципальный) контракт, контракт.

В целях резервирования **лицевого счета клиентом** в Управление Федерального казначейства по Республике Северная Осетия – Алания (далее – **Управление**) (Отдел ведения федеральных реестров, тел. 8672 25-38-53) представляется Заявление на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета по форме согласно приложению № 1 **Порядка 44н**.

Проверка документов для резервирования лицевого счета осуществляется Управлением **в течение одного рабочего дня** после поступления указанных документов.

Резервирование номера лицевого счета осуществляется **не позднее следующего рабочего дня** после дня завершения проверки Заявления.

Управление **не позднее следующего рабочего дня** после дня резервирования номера лицевого счета направляет **клиенту** информацию о реквизитах зарезервированного лицевого счета.

III. Открытие лицевого счета

В целях **открытия лицевого счета клиенту** в **Управление** (Отдел ведения федеральных реестров, тел. 8672 25-38-53) необходимо предоставить следующие документы.

1. **Заявление** на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета по форме приложения 1 к **Порядку 44н**.

2. **Карточка образцов подписей** к лицевым счетам по форме согласно приложению 2 к **Порядку**, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Карточка образцов подписей подлежит нотариальному заверению. Вторая страница формы Карточки образцов подписей распечатывается на оборотной стороне.

3. **Документ-основание** (государственный (муниципальный) контракт, контракт, договор).

Документ-основание не размещенный в информационных системах (ЕИС zakupki.gov.ru, ГИИС «Электронный бюджет» budget.gov.ru), подлежит заверению заказчиком, либо нотариально.

К документу-основанию, размещенному в информационных системах (ЕИС zakupki.gov.ru, ГИИС «Электронный бюджет» budget.gov.ru) и подписанному электронными подписями, прикладываются сведения об электронных подписях лиц, подписавших документ-основание.

Проверка документов для открытия лицевого счета, представленных **клиентом** осуществляется Управлением в течение **двух рабочих дней** после дня поступления указанных документов.

На основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком 44н, Управление **не позднее следующего рабочего дня** после дня завершения проверки осуществляется открытие клиенту лицевого счета.

IV. Порядок представления документов

Пакет документов для открытия (резервирования) лицевого счета представляется вместе с сопроводительным письмом на имя руководителя Управления Т.В. Дзгоева.

V. Организация электронного документооборота для осуществления операций на лицевом счете

Для осуществления операций на лицевом счете **уполномоченным лицам** (пользователям) **клиента** необходимо **подключиться** к государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – **ГИИС «Электронный бюджет»**).

В целях подключения к ГИИС «Электронный бюджет» **клиент** направляет в Управление **заявку на подключение** (изменение данных) пользователя ГИИС «Электронный бюджет» (Отдел информационных систем, тел. (8672) 55-03-32, 55-07-12, 25-38-61).

Работа в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки **электронной подписи** (Отдел режима секретности и безопасности информации, тел. (8672) 25-74-14).

VI. Особенности предоставления документов клиентами находящимися в районах Республики Северная Осетия – Алания

Документы, **клиентами**, находящимися в районах Республики Северная Осетия – Алания, предоставляются в территориальные отделы Управления.

Моздокский район – **Отдел № 6** (местоположение: г. Моздок), тел. (86736) 3-18-33 (открытие лицевых счетов), (86736) 3-18-58 (подключение к ГИИС «Электронный бюджет», электронные подписи);

Ардонский, Алагирский, Дигорский, Ирафский, Кировский, Правобережный, Пригородный районы – **Отдел № 8** (местоположение: г. Ардон), тел. (86732) 2-09-00, 2-09-05 (открытие лицевых счетов), (86732) 2-09-14 (подключение к ГИИС «Электронный бюджет», электронные подписи).